



Mozambique Rovuma Venture

**MOZAMBIQUE ROVUMA VENTURE S.p.A (MRV)
ANÚNCIO PÚBLICO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO DE GARANTIA MARÍTIMA (MWS)
EM APOIO ÀS ACTIVIDADES DO PROJECTO ROVUMA GNL, FASE 1
ÁREA 4 NA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**

Moçambique Rovuma Venture S.p.A (MRV), Operadora do Bloco da Área 4 na Bacia do Rovuma, na República de Moçambique, convida a todas as contratantes interessadas (doravante denominadas por "Candidatas") devidamente qualificadas para apresentar a sua manifestação de interesse ("Manifestação de Interesse") para prestar os seguintes serviços:

- Serviços de Inspeção de Garantia Marítima (MWS) para carregamento de módulos, transporte marítimo e operações de descarga.
- Serviços MWS abrangendo operações de Roll-On / Roll-Off (RORO), Lift-On / Lift-Off (LOLO) e transporte de barcas em pátios internacionais de fabrico, yards de fornecedores e locais de projecto.
- Serviços de presença e certificação do MWS em vários estaleiros de fabrico, estaleiros de fornecedores, instalações de operações marítimas e instalações de descarga marítima em Afungi (Moçambique).
- Serviços do MWS para inspeccionar, verificar e certificar (conforme necessário) equipamentos e embarcações de transporte e/ou instalação marítima.

ÂMBITO DE TRABALHO

O âmbito do trabalho inclui o seguinte:

- Disponibilização de pessoal qualificado para MWS de acordo com os requisitos da MRV e as normas e práticas marítimas internacionais aplicáveis. Prestação de serviços independentes de revisão, verificação e certificação para engenharia, análise, planos e procedimentos relacionados a:
 - Operações de carregamento e descarga de módulos / equipamentos (incluindo operações de SPMT e gruas);
 - Embarcações de transporte marítimo, apoio e/ou instalação (estabilidade, resistência, adequação para operações pretendidas, etc.);
 - Fixação do mar, design de grelhas e integridade estrutural;
 - Rotas de transporte, condições do metanoceânio e limitações operacionais.
 - Actividades de instalação offshore;
- Revisão e aprovação da documentação do projecto associada ao design de módulos, design de equipamentos, carga/descarga e transporte marítimo, de acordo com as normas e práticas reconhecidas do MWS, incluindo a disponibilização de comentários, aprovações e certificação.

- Realizar inspecções de adequação de embarcações marítimas para avaliar o cumprimento dos requisitos do projecto e das restrições operacionais, incluindo a identificação de deficiências e acções correctivas necessárias.
- Visita de pátios de fabrico, pátios de fornecedores, locais de carregamento e descarga, e outros locais de projecto conforme necessário para:
 - Testemunhar as operações críticas.
 - Verificar a prontidão e a conformidade.
 - Emitir certificados de aprovação para actividades de carga, transporte e descarga.
 - Supervisionar o equipamento, amarração no mar e prontidão para a partida.
- Participação em actividades de gestão de projectos, coordenação e avaliação de riscos, incluindo reuniões, revisões técnicas e workshops relacionados com a segurança, conforme solicitado pela MRV.
- Fornecimento de sistemas, procedimentos e entregáveis necessários para executar os serviços, incluindo ferramentas de relatório, registos de inspecção, documentação de aprovação e sistemas de revisão de documentos.
- Serviços de MWS para operações de elevação utilizando grua flutuante.
- Conduta em-Contratação e Pré-Emprego levantamento de mobilização de embarcações de instalação, rebocadores e barcas para confirmar a navegabilidade, certificação, conformidade (incluindo ISM) e adequação para os trabalhos *offshore*

pretendidos, garantindo que todos os activos operam dentro dos limites de trabalho seguros.

- Assistência e acompanhamento de actividades críticas de instalação *offshore*.

A Candidata para a prestação de serviços MWS deverá demonstrar capacidade e/ou experiência na execução do âmbito acima em locais internacionais, incluindo Ásia, Estados Unidos, Europa e Moçambique, bem como na gestão logística complexa associada a projectos modulares de petróleo e gás.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Todas Candidatas interessadas no presente convite devem registar-se no Portal de Registo de Fornecedores (<https://prod-moz.daismp.com/>) preenchendo as informações da empresa e submeter os documentos listados abaixo, até à data-limite indicada no último parágrafo do presente Anúncio Público de Manifestação de Interesse.

Nota: O registo deve referir-se ao código de mercadorias SS04AB57 - INSPECÇÕES TÉCNICAS

Adicionalmente, as Candidatas são solicitadas a submeter uma carta de apresentação que inclua uma declaração de interesse na realização do trabalho, detalhes e informações de contacto da Candidata, bem como os seguintes documentos de suporte:

1. Perfil detalhado da Candidata que destaca as capacidades e áreas de especialização do Inspector de MWS.
2. Lista de experiências relevantes em projectos MWS para carregamento de módulos, transporte marítimo e operações de descarga executadas nos últimos 5-10 anos.

3. Referências detalhadas de projectos que demonstram experiência com:
 - a. RORO, LOLO e transporte de barcas/rebocadores.
 - b. Inspeções de adequação de embarcações de transporte e/ou instalação.
4. Cópias ou índice das normas, procedimentos e directrizes MWS da Candidata alinhados com normas marítimas internacionais (IMO, ISO, DNV, ABS, etc.).
5. Estrutura organizacional da Candidata para os serviços MWS, incluindo a sede e as sucursais, bem como quaisquer organogramas que possam ser específicos para este âmbito de serviços.
6. CVs de pessoal-chave do MWS que possam apoiar este projecto, incluindo Inspectores Marítimos, Arquitectos Navais e Engenheiros de Transportes e Instalações, demonstrando experiência e certificação relevantes.
7. Descrição da metodologia da Candidata para revisão, comentários, aprovação e certificação de documentos de engenharia e operacionais.
8. Cópias em branco de entregas padrão do MWS, incluindo relatórios de inspecção de navios, listas de verificação de carga/descarga, certificados de aprovação e modelos de relatório.
9. Descrição da capacidade da Candidata em engenharia e revisão técnica relacionadas com integridade estrutural, estabilidade da embarcação, fixação marítima e transporte marítimo.
10. Lista de ferramentas e *software* de engenharia usados para análise de transporte marítimo, cálculos de estabilidade e verificação estrutural.
11. Descrição da metodologia de inspecção de adequação de embarcações marítimas, incluindo o processo de inspecção, elaboração de relatórios e critérios de aprovação.
12. Descrição dos procedimentos de acompanhamento do carregamento e descarregamento, incluindo a presença no local, actividades de verificação e emissão de certificações.
13. Descrição da abordagem de garantia do transporte marítimo, incluindo avaliação de risco, planeamento de contingência e considerações meteoceânicas.
14. Detalhes dos recursos disponíveis para inspecção e levantamento técnico, incluindo a disponibilidade global de pessoal e a capacidade de mobilização.
15. Descrição de sistemas, ferramentas e plataformas utilizadas para controlo de documentos, relatórios, comunicação e gestão de dados técnicos.
16. Cópia da certidão de registo comercial da Candidata actualizada (emitido nos últimos três meses);
17. Publicação no Boletim da República (BR) dos Estatutos da Candidata, incluindo quaisquer alterações subsequentes;
18. Declaração sobre conteúdo local e/ou utilização de fornecedores/pessoal local;
19. Uma cópia dos últimos três anos de demonstrações financeiras/Relatório Anual;
20. Estrutura societária da Candidata e do grupo com a lista dos principais accionistas e Beneficiários Efectivos;
21. Certificações do Sistema de Gestão da Qualidade e/ou do Sistema de Gestão da Qualidade em conformidade com as Normas internacionais de Qualidade;
22. Certificação e/ou documentos do Sistema de Gestão de Saúde e

Segurança que comprovem a conformidade da Candidata com normas internacionais;

- 23. Número de trabalhadores (tamanho actual da empresa);
- 24. Localização dos escritórios;
- 25. Confirmar a disponibilidade dos sistemas, ferramentas e serviços necessários para cumprir o âmbito do trabalho; e
- 26. Prova de que a Candidata possui sistemas de conformidade com a Foreign Corrupt Practices Act e UK Bribery Act.

O objectivo da informação e dos documentos é identificar Candidatas com capacidade e experiência comprovada. Com base nas respostas, a MRV irá avaliar a documentação solicitada submetida pelas Candidatas através do processo de qualificação para o âmbito do trabalho. Posteriormente, as Candidatas deverão assinar um Termo de Confidencialidade.

Apenas Candidatas que tenham capacidade e experiência comprovada recente na prestação dos serviços exigidos acima serão consideradas em uma possível próxima etapa para a adjudicação do concurso.

Todos os dados e informações fornecidos no âmbito deste processo não serão considerados como um compromisso por parte da MRV de celebrar qualquer acordo ou contrato com as Candidatas, nem permitirá a Candidata de reivindicar qualquer indemnização da MRV.

As Candidatas devem enviar uma versão electrónica de todas as respostas no formato original do documento "ficheiros nativos" (por exemplo, em formato Microsoft Word, PowerPoint, Excel ou Adobe PDF), incluindo todos os documentos de suporte e anexos. As Candidatas não devem submeter cópias impressas de qualquer documentação

solicitada no âmbito deste processo de Manifestação de Interesse.

As Candidatas NÃO devem submeter ou divulgar à MRV qualquer informação ou material confidencial ou proprietário.

As Candidatas compreendem que a MRV não aceita qualquer obrigação de confidencialidade relativamente aos itens adquiridos ou qualquer informação divulgada pela Candidata em resposta a esta Manifestação de Interesse. A Candidata interessada concorda que não colocará quaisquer avisos restritivos em qualquer documento partilhado. No entanto, se a Candidata inserir tais avisos, a MRV está autorizada a anular, remover ou desconsiderar tais cláusulas restrictivas e a MRV estará livre de usar ou divulgar qualquer ou toda a informação contida a afiliadas e terceiros sem consultar a Candidata.

Quaisquer custos incorridos pelas Candidatas ou por qualquer um dos seus subcontratados ao responder a presente Manifestação de Interesse serão exclusivamente da responsabilidade das Candidatas e serão totalmente suportados pela Candidata, sem o direito de solicitar qualquer reembolso da MRV.

O prazo para a submissão dos documentos solicitados nos itens 1 – 26 da presente Manifestação de Interesse, é definido para em ou antes do dia **15 de Julho de 2026 pelas 14:00 (Horário de Maputo).**