

Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad (el "Aviso"), describe el tratamiento de datos personales por parte de ExxonMobil Comercial, S. A. de C. V. y sus afiliadas en México ("ExxonMobil" o "nosotros"), con domicilio ubicado en Poniente 146 #760, Col. Industrial Vallejo, Alcaldía Azcapotzalco, C.P. 02300, Ciudad de México, México, de sus Candidatos, Empleados y Prestadores de Servicios ubicados en México. También proporciona información sobre los principios generales aplicados por ExxonMobil para el tratamiento de los datos personales. Dichos principios generales se aplican por el grupo corporativo de ExxonMobil a nivel global, pero pueden, y son suplementados por medidas adicionales para el cumplimiento de requerimientos legales locales.

1. Alcance

Este Aviso cubre todas las fases del tratamiento o procesamiento de datos personales, incluyendo recolección de datos, organización, almacenamiento, adaptación o alternación, recuperación, uso, consulta, divulgación por transmisión, difusión, inclusión, exclusión o combinación, bloqueo, supresión y/o destrucción.

- ✓ Información personal o datos personales: se refiere a cualquier información relacionada con un individuo identificado o identificable, quien es residente en la República Mexicana y es (i) Candidato o postulante para un empleo; (ii) Empleado de ExxonMobil Comercial, S. A. de C. V. (incluyendo personal vinculado laboralmente en el presente o en el pasado); o (iii) Prestador de Servicios de ExxonMobil (asesores, consultores, contratistas independientes, contratistas de servicio temporales y becarios).
- ✓ Transferencia: toda comunicación de datos realizada a una persona distinta del responsable o encargado directo de su tratamiento o uso.

2. Datos personales que se recaban y finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos y las finalidades para las que los utilizamos se enuncian a continuación.

2.1. Candidatos

De nuestros Candidatos o postulantes para un empleo podremos recabar los siguientes datos personales:

- ✓ Datos de Identificación (p. ej. nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, identificación oficial, CURP, imagen, firma);
- ✓ Datos de Contacto (p. ej., dirección, correo electrónico, números telefónicos);
- ✓ Datos Demográficos (p. ej., edad, género, nivel educativo);

- ✓ Datos Académicos (p.ej. trayectoria académica, currículum vitae, conocimiento de idiomas, escolaridad, cédula profesional y comprobantes de estudios);
- ✓ Datos relacionados con su personalidad, capacidades, habilidades y aptitudes (esta información es resultante de los cuestionarios, exámenes y entrevistas aplicados durante el proceso de reclutamiento y selección);
- ✓ Datos Históricos sobre la Carrera Profesional del Candidato (p. ej., hoja de vida (*currículum vitae*), experiencia y datos relacionados con empleos anteriores, referencias laborales);
- ✓ Permiso/visa de trabajo;
- ✓ Datos Financieros (p. ej., salarios anteriores, información resultante de los estudios socioeconómicos que llevemos a cabo en las últimas etapas del proceso de reclutamiento y selección);
- ✓ Datos de Identificación y Contacto de terceros: nombre, número de teléfono y/o correo electrónico de las personas a quienes designe para proporcionar referencias personales o laborales. **Por favor, antes de proporcionarnos datos personales de terceros, asegúrese de contar con su autorización.**

Asimismo, durante las últimas etapas de los procesos de reclutamiento y selección, y dependiendo del cargo al que aspiren nuestros Candidatos, es probable que recabemos de ellos los siguientes datos personales considerados **sensibles**:

- ✓ Datos relacionados con su estado de salud;
- ✓ Afiliación sindical.

Los datos personales de nuestros Candidatos podrán ser utilizados con las siguientes finalidades **necesarias**:

- ✓ Corroborar la información proporcionada;
- ✓ Hacerlo participe de nuestros procesos de reclutamiento y selección, evaluar su perfil, y, en su caso, armar una oferta de trabajo para usted;
- ✓ Ponernos y, en su caso, mantenernos en contacto con usted;
- ✓ Permitir su acceso a nuestras instalaciones;
- ✓ Pedir referencias laborales;
- ✓ Llevar a cabo las investigaciones, evaluaciones y entrevistas necesarias durante el proceso de reclutamiento y selección;
- ✓ Conformar expedientes de Candidatos;
- ✓ Llevar a cabo las transferencias que se enuncian en el apartado pertinente;
- ✓ Atender las solicitudes que nos haga llegar en relación con sus datos personales;
- ✓ Notificarle sobre los cambios sustanciales que realicemos a este Aviso de Privacidad;
- ✓ Cumplir con los requerimientos de autoridades competentes, obligaciones legales, hacer valer nuestros derechos y defendernos en caso de un litigio;
- ✓ Procurar nuestra seguridad, la de nuestra información, la de nuestras instalaciones, otros Candidatos, Empleados y otros terceros.

Asimismo, podremos tratar sus datos personales con la siguiente finalidad **voluntaria**, a la que puede oponerse en cualquier momento:

- ✓ En caso de que no resulte seleccionado, podremos tratar sus datos personales para considerarlo en futuros procesos de reclutamiento y selección, durante 1 año.

2.2. Empleados y Prestadores de Servicios

De nuestros Empleados y Prestadores de Servicios podremos recabar los siguientes datos personales:

- ✓ Datos de Identificación (p. ej. nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, identificación oficial, CURP, RFC, Número de Seguridad Social, imagen, firma);
- ✓ Datos de Contacto (p. ej., dirección, correo electrónico, números telefónicos);
- ✓ Datos Demográficos (p. ej., edad, género, nivel educativo);
- ✓ Datos Académicos (p.ej. trayectoria académica, currículum vitae, conocimiento de idiomas, escolaridad, cédula profesional y comprobantes de estudios);
- ✓ Datos relacionados con su personalidad, capacidades, habilidades y aptitudes: esta información es resultante de los cuestionarios, exámenes y entrevistas aplicados durante el proceso de reclutamiento y selección o bien del proceso llevado a cabo para su contratación como Prestador de Servicios;
- ✓ Datos Históricos sobre Carrera del Empleado/Prestador de Servicios (p. ej., hoja de vida (*currículum vitae*), experiencia, promociones o ascensos, entrenamiento, desempeño, medidas disciplinarias);
- ✓ Datos Financieros (p. ej., salarios/remuneraciones anteriores y salario/remuneración actual, beneficios, número de cuenta bancaria, información resultante de los estudios socioeconómicos que llevemos a cabo en las últimas etapas del proceso de reclutamiento y selección, datos de su Afore, información sobre créditos de INFONAVIT);
- ✓ Datos Laborales, en el caso de nuestros Empleados (p. ej., cargo, asignaciones, nivel salarial, intereses profesionales, permiso/visa de trabajo, historial laboral, puesto, desempeño laboral, datos de los viajes que realice con motivo de la relación laboral, así como otros datos que se generen en el transcurso de la relación laboral);
- ✓ Tiempo de Registro de Datos (p. ej., ausencias, vacaciones, horarios y/o jornadas laborales);
- ✓ Datos sobre la prestación de los servicios, en el caso de nuestros Prestadores de Servicios (información sobre el contrato de prestación de servicios en virtud del cual preste sus servicios como consultor, becario, etc. para **ExxonMobil**, incluyendo información sobre la contraprestación pactada, duración del contrato, tipo de servicios pactados, viajes que realice con motivo de la relación contractual, intereses, desempeño y otros datos que se generen durante la prestación de servicios);
- ✓ Información de Dependientes (p. ej., estado civil, dependientes o número de hijos);
- ✓ Datos de identificación y contacto de terceros: datos de identificación y datos de contacto de sus beneficiarios, las personas a las que designe para ser contactadas en caso de emergencia y los terceros cuyos datos personales nos haya proporcionado para obtener referencias laborales o personales sobre usted. **Por favor, antes de proporcionarnos datos personales de terceros, asegúrese de contar con su consentimiento.**

Asimismo, podremos recabar los siguientes datos personales considerados **sensibles**:

- ✓ Datos Relacionados a la Salud (p. ej., información de salud ocupacional e información resultante de los exámenes médicos que llevemos a cabo en los casos en los que se justifique por la naturaleza del trabajo que lleve a cabo, y siempre de conformidad con la ley);
- ✓ Afiliación sindical.

Los datos personales de nuestros Empleados y Prestadores de Servicios podrán ser utilizados con las siguientes finalidades **necesarias**:

- ✓ Verificar la información proporcionada;
- ✓ Contratación, evaluación y desarrollo;
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y otras obligaciones legales en relación con nuestro personal o nuestros Prestadores de Servicios;
- ✓ Cumplir con los requerimientos de las autoridades competentes en materia laboral, fiscal, de seguridad social, entre otras;
- ✓ Administración del personal y Prestadores de Servicios;
- ✓ En el caso de los Empleados, cumplir con obligaciones derivadas de la relación laboral, tales como: identificarlo como empleado; asignarle tareas; brindarle capacitación; alta y baja de nómina; alta y baja ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; prestaciones laborales; pago de nómina; monitoreo de asistencia y control de acceso físico y lógico a instalaciones y activos de **ExxonMobil**; contactarlo; formar su expediente de Empleado; preparación y conducción de eventos empresariales; gestionar obligaciones suyas, como Empleado, resultantes de procesos jurisdiccionales y/o administrativos, como en el caso de pensiones alimenticias, prestamos FONACOT o INFONAVIT; entre otras);
- ✓ En el caso de los Prestadores de Servicios, cumplir con obligaciones derivadas de la relación contractual de prestación de servicios, tales como: asignarle tareas; formar su expediente como Prestador de Servicios; pagarle por sus servicios; control de acceso físico y lógico a instalaciones y activos de **ExxonMobil**; preparación y conducción de eventos empresariales; facturación; otras obligaciones contractuales;
- ✓ Asegurar la integridad de la información y datos personales, los sistemas y recursos a través de verificaciones automatizadas o acciones controladas por un individuo (p. ej., cambio de registros y registro de eventos);
- ✓ Administración de programas de seguridad industrial (*safety*);
- ✓ Administración de viajes de negocio y realización de reservaciones de vuelos, vehículos y/o hoteles;
- ✓ Atención médica y atención médica de emergencia;
- ✓ En general, dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros Empleados y Prestadores de Servicios;
- ✓ Llevar a cabo investigaciones o auditorías sobre posibles violaciones a la ley y/o a las políticas establecidas por **ExxonMobil**, lo que puede implicar acceder a la información de **ExxonMobil** que se encuentre en su poder por medios físicos o electrónicos;
- ✓ Contactar a las personas designadas en caso de emergencia;
- ✓ Ejercicio o defensa de un derecho;
- ✓ Atender a las solicitudes que nos haga llegar en relación con sus datos personales;
- ✓ Transferir sus datos personales según se indica más adelante;
- ✓ Notificarle cambios sustanciales a este Aviso de Privacidad.

Asimismo, podremos tratar sus datos personales con la siguiente finalidad **voluntaria** (a la que puede oponerse en cualquier momento):

- ✓ Proporcionar referencias una vez terminada la relación laboral/ de prestación de servicios.

3. Transferencias de datos personales

Los datos personales, tanto de nuestros Candidatos como de nuestros Empleados y Prestadores de Servicios, pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del territorio nacional, por personas distintas a **ExxonMobil** con las finalidades que se enuncian a continuación:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Consentimiento
Entidades dentro del grupo corporativo de ExxonMobil que se rigen bajo las mismas políticas de protección de datos.	Para cumplir con cualquiera de las finalidades, incluyendo las voluntarias, enunciadas en el apartado pertinente; según resulte aplicable.	No necesario
Entidades resultantes de una transformación, fusión, escisión o venta total o parcial de las partes sociales y activos de ExxonMobil .	Para cumplir con cualquiera de las finalidades, incluyendo las voluntarias, enunciadas en el apartado pertinente; según resulte aplicable.	Necesario
Autoridades competentes.	Para cumplir con requerimientos de las autoridades competentes; para cumplir con obligaciones contractuales o legales; para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, así como en los casos específicamente permitidos por las leyes aplicables.	No necesario
A las personas/entidades que nos soliciten referencias laborales sobre usted, en el caso de los Empleados y Prestadores de Servicios.	Dar referencias laborales sobre nuestros Empleados y referencias sobre Prestadores de Servicios una vez terminada la relación laboral/contractual.	Necesario

Al llevar a cabo un proceso de reclutamiento y selección con nosotros y/o al llevar a cabo una relación laboral con nosotros o una relación contractual de prestación de servicios usted consiente expresamente las transferencias antes referidas que requieren de su consentimiento.

Sólo transferiremos sus datos personales sensibles si contamos con su consentimiento expreso y por escrito.

4. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

En lo referente a aquellos datos personales que estén en posesión de **ExxonMobil**, los Candidatos, Empleados y Prestadores de Servicios ubicados en México tienen derecho a:

- (a) Acceder a sus datos personales;
- (b) Rectificar los datos personales que sea incorrectos o se encuentren incompletos; o
- (c) Solicitar la Cancelación de sus datos personales;
- (d) Oponerse al tratamiento de sus datos personales para finalidades voluntarias o bajo alguna circunstancia legítima;
- (e) Limitar el uso y divulgación de sus datos personales;
- (f) Cuando sea aplicable, revocar el consentimiento que nos ha dado para tratar sus datos personales.

Usted puede ejercer cualquiera de los derechos enunciados anteriormente, enviando su solicitud al área de datos personales, al correo electrónico data.privacy.office@exxonmobil.com.

Su solicitud deberá incluir al menos: a) su nombre completo, domicilio y/o correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud; b) copia de su identificación oficial (credencial de elector, pasaporte) y, en caso de que la presente a través de un representante, es necesario que se adjunte la carta poder que acredite que dicho representante puede actuar en su nombre y representación, así como copia de la identificación oficial de su representante; c) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales desea ejercer algún derecho y el derecho que desea ejercer; d) cualquier otro documento o información que nos pueda ayudar a localizar sus datos personales; e) en caso de solicitar la rectificación de sus datos personales, deberá indicar las modificaciones a realizar, y, en su caso, aportar la documentación que justifique dichos cambios.

Si su solicitud no cumple con alguno de los requisitos antes enunciados, se lo haremos saber dentro de los 5 días hábiles siguientes a su recepción, y le daremos 10 días para completarla.

Le responderemos sobre la procedencia de su solicitud en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de que la recibamos completa y, de ser procedente, tendremos 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho que haya solicitado. Estos plazos podrán ampliarse por un solo periodo igual, en casos extraordinarios.

Se considerará que se ha otorgado acceso a sus datos personales cuando éstos sean puestos a su disposición, sin importar por qué medio o formato; o bien, cuando se le proporcionen copias simples de los mismos, a discreción de **ExxonMobil**.

Tenga en cuenta que dada la relación que mantiene con nosotros, no en todos los casos serán procedentes sus solicitudes.

5. Monitoreo y uso aceptable de dispositivos electrónicos, correo electrónico y redes de internet

Los dispositivos electrónicos (computadoras, teléfonos móviles, impresoras, tabletas, etc.) que **ExxonMobil** le proporcione como herramientas de trabajo, así como el correo electrónico empresarial y las propias redes de internet de **ExxonMobil** son para un uso exclusivamente profesional. Queda estrictamente prohibido hacer uso de las herramientas mencionadas con fines personales, con las salvedades que se permitan en la política de Activos Corporativos.

ExxonMobil se reserva el derecho de acceder a todos los materiales, datos e información, incluidos, entre otros, mensajes de correo electrónico (tanto salientes como entrantes), mensajes instantáneos, fotos, uso de Internet y redes sociales, y publicaciones y actividades creadas en, transmitidas a, recibidos o impresos de, o almacenados en los dispositivos electrónicos, correo electrónico empresarial y la red de internet que **ExxonMobil** proporcione como herramienta de trabajo. Lo anterior, para proteger los intereses de la empresa y la confidencialidad de su información. Además, **ExxonMobil** podrá hacerlo en aquellos casos en los que exista sospecha razonable de violación o incumplimiento de las políticas de la empresa o la ejecución de cualquier actividad ilícita por parte del titular.

El acceso a y revisión tal información sólo se podrá realizar a través de plataformas, sistemas o dispositivos pertenecientes o provistos por la empresa.

ExxonMobil se reserva el derecho de recuperar y eliminar cualquier información de su propiedad o propiedad de sus sociedades relacionadas o clientes y proveedores contenida en cualquier dispositivo electrónico, incluido un dispositivo personal. Ya sea que use un dispositivo electrónico proporcionado por **ExxonMobil** o un dispositivo personal, debe cooperar con cualquier solicitud de **ExxonMobil** para identificar y recuperar o eliminar cualquier información relacionada con nuestro negocio o la información de **ExxonMobil**, sus sociedades relacionadas o clientes y proveedores, incluso en relación con cualquier investigación que llevemos a cabo.

6. Retención de datos personales

ExxonMobil no retiene datos personales por más tiempo del necesario para alcanzar las finalidades para las que fueron recabados, y hasta el plazo de prescripción legal o contractual de las posibles responsabilidades que pudieran surgir del tratamiento.

7. Cambios al Aviso de Privacidad

Podremos realizar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones a este Aviso de Privacidad, por cambios a las leyes aplicables, cambios a nuestras prácticas en materia de privacidad, entre otras circunstancias. Cuando se realicen modificaciones sustanciales a este Aviso, le haremos llegar la versión actualizada del mismo a través del área de recursos humanos o a su correo electrónico, a elección de **ExxonMobil**.

8. Preguntas, Comentarios o Quejas

ExxonMobil se compromete a proteger sus datos personales, tal y como se describe en este Aviso de Privacidad y de acuerdo con lo requerido por ley. En caso de que usted tenga cualquier pregunta sobre este Aviso o acerca del tratamiento de sus datos personales por parte de



ExxonMobil, favor de contactar al área de protección de datos, mediante el correo electrónico data.privacy.office@exxonmobil.com

9. Consentimiento

Al participar con nosotros en un proceso de reclutamiento y selección o llevar a cabo una relación laboral o una relación de prestación de servicios, usted consiente expresamente el uso de sus datos personales en los términos de este Aviso.

Última actualización: noviembre de 2019.

*Con mi firma al calce autorizo expresamente a **ExxonMobil** a tratar mis datos personales y datos personales sensibles de conformidad con el presente Aviso. Asimismo, manifiesto mi conformidad con la política enunciada en el punto 5 sobre **Monitoreo y uso aceptable de dispositivos electrónicos, correo electrónico y redes de internet.***

Firma _____

Nombre _____

Cargo _____

Lugar y Fecha _____

ANEXO 1 POLÍTICAS EMPRESARIALES DE EXXONMOBIL

A continuación se enlistan las políticas empresariales de ExxonMobil y ratifico mi consentimiento para dar cabal cumplimiento a las mismas:

Políticas que se encuentran en el sitio: <https://hr.na.xom.com/Mexico/benefits-policies/negocio>, enlistadas aquí:

Estándares de Conducta en los Negocios

- [Introducción](#)
- [Principios Rectores](#)
- [Política de Ética](#)
- [Política de Conflicto de Intereses](#)
- [Política de Activos Corporativos](#)
- [Política de Participación en Directorios](#)
- [Política de Regalos y Entretenimiento](#)
- [Política Anti-Corrupción](#)
- [Política de Actividades Políticas](#)
- [Política de Operaciones Internacionales](#)
- [Política de Antimonopolios](#)
- [Política de Salud](#)
- [Política de Medio Ambiente](#)
- [Política de Seguridad](#)
- [Política de Seguridad del Producto](#)
- [Política de Relaciones con el Cliente y Calidad del Producto](#)
- [Política de Uso de Alcohol y Drogas](#)
- [Política de Oportunidad Equitativa de Empleo](#)
- [Política de Acoso en el Lugar de Trabajo](#)
- [Procedimientos de Comunicación de Puertas Abiertas](#)

Lineamientos

- [Lineamientos de Conflicto de Intereses](#)
- [Lineamientos de Participación en Directorios](#)
- [Lineamientos sobre Regalos y Entretenimiento](#)